



kleurt je toekomst!

OBS 't Spectrum

Schoolgids 2019-2020



Herderstasje 56
7772LD Hardenberg
0523 260181

directie@spectrum-hardenberg.nl

www.spectrum-hardenberg.nl



kleurt je toekomst!

Voorwoord

Scholengroep openbaar onderwijs Arcade stad Hardenberg

Vanaf 1 september 2017 maakt onze school deel uit van een groep van vier openbare scholen in de stad Hardenberg. Dit zijn de openbare basisscholen Baalder, De Kern, Het Palet en 't Spectrum.

Bovengenoemde scholen worden aangestuurd door Monique Dikken en Karin Schnoing. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de aansturing van de vier scholen. Monique Dikken is op maandag aanwezig op 't Spectrum. Marieke Naberman is de locatiecoördinator. Zij is op dinsdag en vrijdagochtend aanwezig. Zij draagt de verantwoording voor de dagelijkse gang van zaken op de school. U kunt voor een afspraak de hele week terecht. U kunt dit telefonisch of per mail aanvragen.

Gestreefd wordt in de komende jaren toe te groeien naar goede samenwerking tussen de scholen op onderwijskundig gebied. Regelmatig hebben de leerkrachten een bouwoverleg. Zij kunnen dan hun kennis delen met collega's uit dezelfde bouw die werkzaam zijn op een van de andere scholen. Nascholingstrajecten worden, daar waar het kan, gezamenlijk gevolgd.

Deze schoolgids bevat informatie voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen en voor toekomstige ouders die nog een schoolkeuze gaan maken.

We hebben ervoor gekozen een praktische schoolgids te maken.

Gedurende het schooljaar wordt u structureel van het nieuws op de hoogte gehouden door onze nieuwsbrief en treft u tevens veel informatie aan op onze website www.spectrum-hardenberg.nl.

Ouders ontvangen per groep wekelijks informatie en zij kunnen gebruik maken van de schoolapp.

Wij hopen dat u door het lezen van deze schoolgids een goed beeld krijgt van onze school.

Om de sfeer te proeven en een totaalbeeld te krijgen van de school, kan er altijd vrijblijvend een afspraak worden gemaakt.

Heeft u vragen over de inhoud van deze schoolgids, of behoefte aan een nadere toelichting, neemt u dan contact op met de locatiecoördinator, het schoolteam of één van de leden van de medezeggenschapsraad.

Wij hopen u met deze schoolgids van dienst te zijn.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Monique Dikken

Karin Schnoing

directeuren

O.B.S. 't Spectrum

Herderstasje 56

7772 LD Hardenberg

tel. 0523-260181

directie@spectrum-hardenberg.nl

www.spectrum-hardenberg.nl



obs 't spectrum

kleurt je toekomst!

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1 Openbare basisschool 't Spectrum

- 1.1 Geschiedenis van de school
- 1.2 Gebouw en omgeving

Hoofdstuk 2 De uitgangspunten van ons onderwijs

- 2.1 Algemene visie en missie
- 2.2 Onze visie

Hoofdstuk 3 Organisatie onderwijsstichting Arcade

Hoofdstuk 4 Leerplicht en lestijden

- 4.1 Leerplicht, verzuim en verlof
- 4.2 Aanmelding
- 4.3 Toelating, instroom, doorstroom
- 4.4 Weigering, schorsing, verwijdering
- 4.5 Ziekte
- 4.6 Voorkoming en bestrijding lesuitval
- 4.7 Schooltijden, vakantieregeling, urenberekening en vrije dagen

Hoofdstuk 5 De mensen in school

- 5.1 Personeel
- 5.2 Groepsverdeling
- 5.3 Leden van de ouderraad en medezeggenschapsraad
- 5.4 Schoonmaakpersoneel

Hoofdstuk 6 De inhoud van het onderwijs

- 6.1 Schoolplan
- 6.2 Doelen van het onderwijs
- 6.3 Inhoud van het onderwijs
- 6.4 Actief Burgerschap en Sociale Integratie
- 6.5 KiVa school
- 6.6 Sociale veiligheid
- 6.7 Kwaliteitszorg
- 6.8 Onderwijsresultaten
- 6.9 Onderwijskundige ontwikkelingen
- 6.10 Godsdienstonderwijs/Humanistisch vormingsonderwijs
- 6.11 Computergebruik
- 6.12 Natuur en Milieu Educatie (N.M.E.)

- 6.13 De leerlingenzorg

- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
- Het leerlingvolgsysteem
- Rapportage
- Zorgniveaus
- De organisatie van de zorg
- Groeps- en leerlingenbesprekingen
- Doubleren
- Handelingsplannen
- Eigen leerlijn
- Dyslexie
- Lezen
- De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
- Het samenwerkingsverband "Rondom de Vonder"
- Leerling gebonden financiering
- Passend onderwijs
- Pesten
- Meldcode kindermishandeling

Hoofdstuk 7 Ouders en de school

- 7.1 De ouders in de school
- 7.2 Medezeggenschapsraad
- 7.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- 7.4 Informatie aan ouders
- 7.5 Koffieochtend
- 7.6 Overblijfregeling
- 7.7 Financiën
- 7.8 Ouderhulp
- 7.9 Informatie- en zakelijke ouderochtend
- 7.10 Klachtenregeling onderwijsstichting Arcade
- 7.11 Landelijk informatiepunt voor ouders

Hoofdstuk 8 Organisaties rond de school

- 8.1 Jeugdgezondheidsteam
- 8.2 Logopedie
- 8.3 De culturele commissie en bibliotheekaanbod
- 8.4 Stagiaires
- 8.5 Inspectie van het onderwijs
- 8.6 Kinderopvang en peuterspeelzaal stichting Welluswijs

Hoofdstuk 9 Festiviteiten en buitenschoolse activiteiten

- 9.1 Jaarlijkse feesten
- 9.2 Feestelijke ouderavond/familiedag



obs 't spectrum

kleurt je toekomst!

- 9.3 Verjaardagen
- 9.4 Schoolreis/schoolkamp
- 9.5 Sportevenementen
- 9.6 Afscheid groep 8
- 9.7 Excursies
- 9.8 4 Mei-herdenking
- 9.9 Kinderpostzegelactie

Hoofdstuk 10 Regels en gewoonten

- 10.1 Gymnastiek
- 10.2 Schoolregels
- 10.3 Schooltijden
- 10.4 Auto & fiets
- 10.5 Pauze
- 10.6 Verbruiksmateriaal

Hoofdstuk 11 Overige wetenswaardigheden

- 11.1 Verkeersveiligheid
- 11.2 Gevonden voorwerpen
- 11.3 Controle hoofdluis
- 11.4 Sponsorbeleid
- 11.5 Gebruik mobieltjes
- 11.6 Vervoer in schoolverband
- 11.7 Abonnementen
- 11.8 Schoolfotograaf
- 11.9 Bedrijfshulpverlening (BHV)-Ontruimingsplan
- 11.10 Verzekering
- 11.11 Video/Foto-opnamen
- 11.12. Privacyverklaring Scholengroep Hardenberg

Hoofdstuk 12 Tot slot



kleurt je toekomst!

Hoofdstuk 1 Openbare basisschool 't Spectrum

1.1. Geschiedenis van de school

De school is op maandag 12 augustus 1991 met 13 leerlingen gestart en is gelegen in de wijk Baalderveld, gemeente Hardenberg. De meeste kinderen wonen in deze wijk, maar ook uit andere wijken en woonkernen van Hardenberg komen kinderen naar onze school. De school is uitgegroeid tot een bloeiende, dynamische en vooral leuke school met momenteel zo'n 80 leerlingen.

1.2. Gebouw en omgeving

Het gebouw is een functioneel en kindvriendelijk gebouw. Naast de lokalen hebben we ook de beschikking over een ruim speellokaal annex gemeenschapsruimte. Naast onze school is de kinderopvang "De Dassenburcht" gesitueerd waar we een goede samenwerking mee hebben. Het schoolplein staat dit jaar op de lijst met actiepunten om opnieuw ingericht te worden. Voor het bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de nabijgelegen sportzaal van de gemeente.

Hoofdstuk 2 De uitgangspunten van ons onderwijs

2.1. Algemene visie en missie van onderwijsstichting Arcade

De algemene visie luidt:

De scholen van Arcade staan open voor alle kinderen en willen een afspiegeling zijn van de samenleving. Het is de ambitie om onderwijs op maat aan te bieden aan ieder kind. Kinderen worden in een veilig klimaat met uitdagende werkvormen in de gelegenheid gesteld hun talenten optimaal te ontwikkelen. De zorg voor de leerlingen wordt op basis van goede communicatie en samenwerking gedeeld met de ouders. Het personeel staat open voor toekomstige ontwikkelingen en draagt hun beroep positief uit.

De algemene missie luidt: "GOED ONDERWIJS VOOR IEDER KIND". Onderwijsstichting Arcade ziet het als de opdracht voor haar scholen om de leerlingen met respect en actieve aandacht voor alle levensovertuigingen op een inspirerende wijze voor te bereiden op een kansrijke toekomst.

2.2. Onze visie.

OBS 't Spectrum kleurt je toekomst

Missie

Op OBS 't Spectrum willen wij dat de kinderen en hun ouders zich bij ons goed voelen en dat iedereen weet:

"Ik ben welkom"!

Onze leerlingen leren met veel plezier, ontdekken wat ze interessant vinden, wat hun talenten zijn en waar ze in geloven. Daarbij leren zij hun eigen doelen te stellen en leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Hun tablet is daarbij een belangrijk hulpmiddel.

Zo wordt ieder kind, gesteund door ouders en leerkrachten, in staat gesteld om op basis van vertrouwen, veiligheid en respect met plezier te bouwen aan de toekomst.



kleurt je toekomst!

Onze school is een openbare school. Je mag bij ons jezelf zijn, zeggen wat je vindt en wat je gelooft. Dat mag elk kind en elke leerkracht, want zo leren we van elkaar.

Zo krijgt ieder kind bij ons de kans om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, om kansen te grijpen en om een gelukkig kind te zijn. Zo weet ieder kind bij ons: "Ik ben welkom!"

Visie

- we bieden de kinderen naar vermogen optimale ontwikkelingskansen op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied
- we stimuleren de kinderen te werken aan zelfstandig functioneren, waarbij rekening wordt gehouden met de eigenheid van het kind
- we kunnen werken in een veilige en plezierige sfeer, omdat duidelijke, positief opgestelde regels zorgen voor rust, regelmaat en orde in onze school
- we vinden de inbreng en betrokkenheid van de ouders heel belangrijk
- laagdrempeligheid en kleinschaligheid zorgen voor een open en vertrouwde sfeer, zodat we op basis van gelijkwaardigheid kunnen communiceren.

Tot slot:

- we geven les aan de hand van het Activerende Directe Instructiemodel (ADIM)
- we stimuleren de kinderen tot samenwerken door coöperatieve leer- en werkvormen én zelfstandig werken
- we beschikken over een eigen orthopedagoog, die ingezet wordt in geval van leerproblematiek tot hoogbegaafdheid
- we kunnen specialisten inzetten vanuit het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht.
- we trainen de zelfstandigheid van de leerlingen in de groepen 1 t/m 8
- de leerlingen werken zelfstandig met behulp van o.a. hun eigen Chromebook



kleurt je toekomst!

Hoofdstuk 3 Organisatie onderwijsstichting Arcade

Onderwijsstichting ARCADE

Onze school maakt deel uit van onderwijsstichting Arcade. Alle openbare basisscholen uit de gemeenten Hardenberg en Coevorden vallen onder deze stichting.

Het bestuur wordt gevormd door de bestuursvoorzitter Aranka van Heyningen.

Het bestuur legt verantwoording af aan de leden van de raad van toezicht. Elke basisschool wordt aangestuurd door een directeur. Monique Dikken en Karin Schnoing zijn met ingang van het schooljaar 2017-2018 directeur van o.a. 't Spectrum. Zij zijn gedurende de week wisselend op de locaties aanwezig.

Daarnaast is Marieke Naberman locatiecoördinator op OBS de Kern en OBS 't Spectrum. Zij regelt de dagelijkse gang van zaken op de school.

De directeuren leggen verantwoording af over het beleid op school aan het college van bestuur. Dit wordt vastgelegd in een managementcontract.

Medezeggenschap is binnen het bestuur geregeld via de Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad (GMR) en op de scholen via de Medezeggenschapsraad (MR)

De directeur heeft een mandaat van het bestuur om overleg te voeren met de MR en zo nodig namens de MR zaken onder de aandacht van het bestuur te brengen.

Eens in de maand komen alle directeuren en het college van bestuur bijeen om te vergaderen.

Daarnaast zijn er een aantal andere overlegorganen (werkgroepen) waar onze directeur ook deel van uit maakt.

BESTUUR

College van Bestuur van Onderwijsstichting ARCADE

Postbus 277

7770 AG Hardenberg

Tel: 0523-624330

Hoofdstuk 4 Leerplicht en lestijden

4.1 Leerplicht, verzuim en verlof

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Daarom is er de leerplicht. De spelregels rond de leerplicht staan in de Leerplichtwet van 1969.

Leerplichtige kinderen zijn verplicht alle lessen van het lesprogramma te volgen, tenzij de leerplichtwet daarvoor een uitzondering maakt.

Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en is er in zeer bijzondere omstandigheden extra vakantieverlof mogelijk. In al deze gevallen dient u voorafgaand aan het verlof een schriftelijke aanvraag bij de directeur van de school in te dienen. Op school is hiervoor een formulier aanwezig.

Verlof buiten de schoolvakanties

Toestemming voor (extra) vakantieverlof dient u minimaal twee weken van te voren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen. De school heeft hiervoor een formulier.

Verlof kan slechts worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens het schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Tevens dient een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof mogelijk is binnen één van de officiële schoolvakanties. Overigens, twee weken voor of na een reguliere vakantie mag nooit verlof worden gegeven.

Vrijstelling van onderwijs

In bepaalde gevallen kan een kind vrijstelling van onderwijs krijgen. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het bevoegd gezag (Arcade) en/of de leerplichtambtenaar.

4.2. Aanmelding

De basisschool is een school voor kinderen van 4 tot 12 jaar en in principe toegankelijk voor ieder kind.

Om een goede indruk te krijgen van onze school bieden wij toekomstige ouders de mogelijkheid om vooraf de school te bezichtigen en uiteraard informatie in te winnen. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur. De aanmelding geschiedt schriftelijk via een door ons verstrekt aanmeldingsformulier.

4.3. Instroom, doorstroom

Voorafgaand aan de 4^e verjaardag is er gelegenheid om maximaal 5 dagdelen kennis te maken in de kleutergroep. Uw kind komt officieel op school op de eerste schooldag na de 4^e verjaardag.

Interne doorstroom

De basisschool duurt in de regel 8 jaar. Dat staat zo in de wet en dat is op onze school ook het uitgangspunt. Het onderwijs op onze school is er op gericht om gedurende die 8 jaar onze leerlingen zo adequaat mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling met oog voor een goede doorgaande lijn. Er zijn kinderen bij wie de ontwikkeling veel sneller gaat dan gemiddeld of gedurende langere tijd stilstaat. Met een op maat gerichte aanpak kunnen we tegemoet komen aan meer specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Daar wordt u als ouders ook tijdig over geïnformeerd en bij betrokken. Er kunnen zich gevallen voordoen waarbij we uiteindelijk tot de conclusie kunnen komen dat kinderen gebaat zijn met een versnelde doorstroom (bv. een klas



kleurt je toekomst!

overslaan) of een vertraagde doorstroom (bv. zittenblijven). Een besluit daartoe nemen we zorgvuldig en weloverwogen op grond van een aantal vaste criteria. Tijdige inschakeling en betrokkenheid van ouders is een voorwaarde voor de school om tot een besluit te komen. Bij de besluitvorming wordt de inbreng van de ouders meegewogen.

Uiteindelijk neemt de school de beslissing. We hebben het schoolbeleid op dit punt beschreven in een protocol "interne doorstroom". Dit protocol is voor ouders op aanvraag beschikbaar.

4.4. Weigering, schorsing, verwijdering

Een leerling die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan worden geschorst of verwijderd. Het moet hierbij gaan om herhaald wangedrag, dat onmiskenbaar een negatieve invloed op andere leerlingen heeft en een goede gang van zaken op school ernstig belemmert.

De school moet eerst het voornemen tot schorsing of verwijdering kenbaar maken aan de ouders. De ouders kunnen tegen verwijdering een bezwaarschrift indienen bij het schoolbestuur. Bij een negatieve beslissing kunnen de ouders via een beroepsprocedure of via een kort geding proberen verwijdering tegen te gaan. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling worden geweigerd, bijvoorbeeld als het bestuur daartoe heeft besloten.

Het protocol staat beschreven in het bestuurlijk veiligheidsbeleidsplan (hoofdstuk 5).

4.5. Ziekte

Ziek: Als uw kind ziek is kan het niet naar school. Graag ontvangen we voor schooltijd een berichtje.

Melden: Natuurlijk let de school er dagelijks op dat uw kind niet zonder duidelijke reden van school wegblijft. Daarom is het van groot belang dat u de school waarschuwt als er wat bijzonders aan de hand is.

Als uw zoon of dochter op eigen gelegenheid naar school komt en om 8.45 uur zonder bericht afwezig is neemt de leerkracht van uw kind contact met u op.

Op verzoek van ouders kunnen op school medicijnen worden toegediend. Hierover kunt u overleggen met de leerkracht van uw kind. Onze leerkrachten zijn niet bevoegd tot het geven van gespecialiseerde (medicinale) handelingen.

4.6. Vervanging bij afwezigheid leerkrachten

Geplande afwezigheid leerkracht

Voor leerkrachten geldt dat zij in beginsel altijd aanwezig zijn op de voor hem of haar geplande dagen. Incidenteel kan het voorkomen dat een leerkracht niet aanwezig is. Via de schoolorganisatie zal dan vroegtijdig worden aangegeven hoe de vervanging is georganiseerd en wie de invalleerkracht is. De communicatie daarover gebeurt via verschillende communicatiekanalen.

Niet te plannen afwezigheid leerkracht

Het komt helaas voor dat een leerkracht niet gepland afwezig is. Te denken valt aan acute ziekte of familieomstandigheden waardoor lesgeven onmogelijk is.

Onze grootste zorg is om dan zo snel mogelijk een vervangende leerkracht voor de groep te plaatsen. Wij hebben dat als volgt georganiseerd:

- Binnen de scholengroep hebben wij een vaste invalleerkracht. Als deze leerkracht beschikbaar is zullen we hem of haar direct inzetten.
- Binnen Arcade hebben we de beschikking over een invalpoule. Medewerkers binnen die poule worden benaderd als de vaste invaller niet beschikbaar is.



kleurt je toekomst!

- Mocht er niemand beschikbaar zijn in de invalpoule gaan we kijken of er deeltijd medewerkers zijn binnen de school of scholengroep die opgeroepen kunnen worden.
- Als ook dat niet lukt kijken we of we de groep kunnen opsplitsen binnen de school. Hierdoor creëren wij tijd en ruimte om gedurende de dag te zoeken naar een oplossing waarbij er weer een leerkracht voor de klas staat.

Naar huis sturen

Het beleid is erop gericht geen klassen naar huis te sturen.

Echter als alle opties die we hebben niet tot een oplossing hebben geleid dan zijn we in uitzonderlijke gevallen gedwongen een klas naar huis te sturen. Medewerkers die andere taken hebben, leidinggevende, IB'ers of coördinatoren zetten we in beginsel niet in.

De procedure daarvoor is dat als zo'n beslissing genomen is wij via verschillende communicatiekanalen (WhatsApp, email) ouders en verzorgers daarvan op de hoogte brengen.

4.7. Schooltijden, vakantieregeling, urenberekening en vrije dagen

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30-12.00 uur en 13.15-15.15 uur

Woensdag: 8.30-12.30 uur

De groepen 1 t/m 4 zijn iedere vrijdagmiddag vrij.

Pauze: Iedere morgen is er pauze van 10.15-10.30 uur.

Niet te vroeg en niet te laat op school

Om er voor te zorgen dat de onderwijstijd zo effectief mogelijk wordt gebruikt, mogen de kinderen 's ochtends vanaf 8.15 uur naar binnen(inloop). Om 8.25 uur gaat de bel zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen. 's Middags is er vanaf 13.00 uur pleinwacht. De bel gaat dan om 13.10 uur, zodat we om 13.15 uur met het middagprogramma kunnen beginnen. Wilt u er 's morgens en 's middags op letten dat de kinderen niet voor 8.15 uur en 13.00 uur op school zijn.

Vakantieregeling

De vakantietijden voor de school worden in overleg met ons bestuur en de besturen van de (bijzondere) scholen in onze regio vastgesteld. Dit gebeurt met inachtneming van de landelijke regelgeving. Het vakantierooster wordt elk schooljaar in de nieuwsbrief vermeld en op de jaarkalender die aan het begin van elk schooljaar wordt uitgereikt aan de ouders.

Vakantierooster 2019-2020		
Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2019	
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020	
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2020	
Goede vrijdag + 2 ^e paasdag	10 april t/m 13 april 2020	
Meivakantie	27 april 2020 t/m 8 mei 2020	
Hemelvaartsdag	21 + 22 mei 2020	
2 ^e pinksterdag	1 juni 2020	
Zomervakantie	6 juli t/m 14 augustus	
	totaal	325 uur
Urenberekening:		
52 weken x 26 uur	1352 uur	
Bij: 30 september	4 uur	
Af: vakantie-uren		1356 uur
Resteert:		325 uur
Wettelijk minimum:		1031 uur
Marge:		1000 uur
		31 uur

Data voor studiedagen en –middagen vindt u terug op de kalender, die wordt uitgereikt aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Het is verantwoord om dit schooljaar ongeveer 20 lesuren hiervoor te reserveren.

Hoofdstuk 5 De mensen in de school

5.1. Personeel

Vanuit de directie is Monique Dikken op maandag en donderdag aanwezig op 't Spectrum. Marieke Naberman is locatiecoördinator en is op dinsdag en vrijdag aanwezig op 't Spectrum.

Alice Hofacker	intern begeleider
Harriët van Walsem	groepsleerkracht in groep 1/2 op maandag, dinsdag en woensdag
Lea Luthhart	groepsleerkracht in groep 1/2 op donderdag en vrijdag
Evelien Otter	groepsleerkracht in groep 3/4 op maandag t/m vrijdag
Lusan Kreeft	groepsleerkracht in groep 5/6 op maandag t/m vrijdag (1 x per 14 dagen is juf Lusan vrij. Juf Bernice staat dan voor deze groep groep)
Bernice Detmers	groepsleerkracht in groep 7/8 op maandag t/m vrijdag (1 x per 14 dagen is juf Bernice vrij)
Weslie Tempels	groepsleerkracht in groep 7/8 op vrijdag
Zwanet Kerkdijk	onderwijsassistent
Hanneke Siekerman	godsdienst onderwijs
Maroesja Teiwes	humanistisch vormings onderwijs
Rudie ten Hartog	conciërge op donderdagmorgen

Namens schoonmaakbedrijf Fonville maakt Esther den Hartog elke dag onze school schoon.

5.2. Groepsverdeling

In het schooljaar 2019-2020 werken we met de volgende combinatiegroepen:

Groep 1/ 2

Groep 3/ 4

Groep 5/ 6

Groep 7/ 8

5.3. Leden van de ouderraad en medezeggenschapsraad

Wilma Beentjes	: voorzitter OR
Jolanda Sijtsma	: penningmeester OR
Maureen Vugteveen	: lid OR
Simone Kappert	: lid OR

Tijdens de jaarvergadering in oktober worden 4 nieuwe leden benoemd.

Sarien Pol	: lid MR
Erika Hakkers	: voorzitter MR
Harriet van Walsem	: secretaris MR (personeelsgeleding)
Lusan Kreeft	: lid MR (personeelsgeleding)
Monique Dikken	: op uitnodiging MR

Hoofdstuk 6

De inhoud van het onderwijs

6.1.Schoolplan

Het schoolplan is een meerjarenplan waarin de totale organisatie van de school staat beschreven. Het wordt eenmaal per 4 jaar vastgesteld. In het schoolplan worden onder andere zaken beschreven m.b.t.:

- onderwijskundig beleid
- personeelsbeleid
- inrichting van de kwaliteitszorg
- leerlingenzorg
- communicatie ouders en schoolbestuur

Het schoolplan 2019-2023 ligt op school ter inzage.

6.2.Doelen van het onderwijs

Kerdoelen

Kerdoelen zijn door het ministerie van OCW vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs en de basisvorming in Nederland. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijs en het niveau van kennis en vaardigheden. Ze geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

De overheid heeft de kerndoelen uitgewerkt in meer concrete tussendoelen in de zogenaamde referentieniveaus taal en rekenen.

Leerlijnen

Een leerlijn is een uitwerking van de algemene kerndoelen, zoals die door de overheid zijn vastgesteld, naar concrete doelen die omschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Deze zijn onderverdeeld in doelen per leerjaar, die op hun beurt zijn onderverdeeld in tussenstappen. Zie voor uitgewerkte leerlijnen van diverse vakken en schooltypen bijvoorbeeld de website van de CED-groep.

Een leerlijn geeft aan wat behandeld wordt per groep of klas. En ook wat behandeld moet zijn voordat een volgende stap kan worden gezet. De leerlijnen worden door scholen zelf omgezet in leerstof waardoor de invulling per school sterk kan verschillen. Op welk niveau een leerling staat met het beheersen van de leerstof wordt uitgedrukt in een cijfer: het didactische leeftijdsequivalent (DLE).

6.3.Inhoud van het onderwijs

Als school willen we onze leerlingen alle mogelijkheden bieden om zich optimaal te ontwikkelen.

De leer- en vormingsgebieden waaraan we werken zijn:

- sociaal emotionele ontwikkeling
- taalontwikkeling
- rekenen en wiskunde
- wereldoriëntatie
- creativiteitsontwikkeling
- zintuiglijke en motorische ontwikkeling

In groep 1 en 2 wordt het onderwijs opgebouwd rondom thema's. Gedurende 4 tot 5 weken komen binnen dit thema de verschillende ontwikkelingsgebieden (o.a. taalontwikkeling, rekenen, muzikale vorming, auditieve waarneming, ruimtelijke oriëntatie) aan de orde door middel van leerlijnen zoals die zijn aangegeven in Parnassys.



kleurt je toekomst!

D.m.v. activiteiten in de kring, werklessen met vrij spel en kleine opdrachten wordt aan de leerlijnen van Het jonge Kind vanuit Parnassys gewerkt.

We vinden het belangrijk dat de ontwikkeling op taalgebied al zo vroeg mogelijk gestimuleerd wordt. Dit gebeurt d.m.v. activiteiten in de kring, in kleine groepjes of individueel.

De kinderen in groep 2 kunnen binnen de werklessen wat grotere opdrachten aan. Deze opdrachten kunnen bestaan uit knutselopdrachten, werken in de letter- en cijferhoek of werken met ontwikkelingsmaterialen. Voor hen is er natuurlijk ook voldoende tijd voor vrij spel.

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen. Na 6 kernen kennen alle kinderen de letters. We gebruiken de methode “Veilig leren lezen”, waarin rekening gehouden wordt met de verschillende niveaus van de kinderen (ster-maan-raket-zon). In groep 4 wordt hierop aangesloten met de technisch leesmethode “Estafette”.

Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode “Pennenstreken”. In groep 3 volgt de schrijfmethode de leesmethode van Veilig Leren Lezen. We gebruiken hierbij de letterversie. Als de kinderen alle letters kunnen schrijven leren ze steeds kleiner schrijven. Aan het eind van groep 3 wordt begonnen met het aan elkaar schrijven. In groep 4 wordt gestart met het schrijven van de hoofdletters.

Bij het rekenonderwijs herhalen de kinderen begin groep 3 begrippen waar ze in groep 1 en 2 al mee kennisgemaakt hebben (meer, minder, veel, weinig, vooraan, achteraan etc.). Ook worden er regelmatig oefeningen op de getallenlijn gemaakt (plaatsbepaling van de getallen). Dit mondt uiteindelijk uit in het beheersen van sommen tot 20. In groep 4 leren de kinderen de bewerkingen tot 100.

Met rekenen wordt de methode “Wereld in getallen” gebruikt.

Vanaf groep 4 werken we met de taalmethodes “Taal Op Maat”. Ook voor spelling hanteren we deze methode. Net als in groep 1 en 2 wordt ook in groep 3 en 4 met thema’s gewerkt, behorend bij de leesmethodes. Binnen de thema’s wordt het aanbod wereldoriëntatie, expressie, techniek, begrijpend lezen en begrijpend luisteren aangeboden.

In groep 5 en 6 worden de zaakvakken thematisch aangeboden (“Blink”). Ook begrijpend lezen en begrijpend luisteren is een onderdeel van de thematische lessen. Het onderwijs ontwikkelt mee. Dat betekent dat er ook binnen de thematische lessen ruimte is voor techniek, expressie en programmeren. Evenals in groep 3 en 4 wordt er met “Estafette” gewerkt. Met rekenen worden grotere getallen gebruikt. Aan het eind van groep 5 zijn o.a. alle tafels aangeboden. In groep 5 wordt een begin gemaakt met het werken met een weektaak.

In groep 7 en 8 werken we op dezelfde manier als in groep 5-6 met de zaakvakken (wereldoriëntatie met het digitale programma “Blink”). Om het jaar doen de kinderen van deze groep mee met het theoretische en praktische verkeersexamen.

De leerlingen van groep 8 oriënteren zich op het vervolgonderwijs. Meer informatie hierover elders in de schoolgids.

Voor het sociaal welbevinden vullen we de vragenlijst van het programma “Zien” in. De leerkrachten vanaf groep 1 vullen deze lijst in. Daarnaast vullen de leerlingen vanaf groep 5 zelf een vragenlijst in. Deze lijsten geven informatie over motivatie, welbevinden en het zelfvertrouwen van de kinderen.

Vanaf groep 4 werken we met Snappet Tabletonderwijs.

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Kinderen werken aan leerdoelen van kernvakken die aansluiten bij hun eigen niveau.

Tabletonderwijs biedt een heel directe leerervaring. Ieder kind heeft tijdens de verwerking z'n eigen werk. De lesstof wordt op diverse manieren aangeboden. De leerling voert het antwoord digitaal in en krijgt meteen feedback; een groene krul of een rode streep. Bij een rode streep is er direct de kans het antwoord te verbeteren. Vervolg vragen worden moeilijker of makkelijker op basis van resultaten. Alle leerlingen werken met een Chromebook. Vanaf groep 4 is er voor ieder kind een Chromebook. In groep 1 t/m 3 delen de leerlingen de Chromebooks. Deze Chromebooks zijn van school en de leerlingen mogen hier alleen op school mee werken.

6.4. Invulling onderwijstijd

Vak	Leerjaar 1-2	Leerjaar 3-4	Leerjaar 5 t/m 8
Nederlandse taal, lezen, woordenschat en schrijven	14 uur	11 uur 30 minuten	9 uur 30 minuten
Rekenen, wiskunde, getalbegrip	2 uur 30 minuten	5 uur	5 uur 30 minuten
Wereldoriëntatie	30 minuten	1 uur 30 minuten	4 uur 15 minuten
Engelse taal			45 minuten
Bewegingsonderwijs	5 uur	2 uur	2 uur
Expressie	1 uur 30 minuten	2 uur 30 minuten	2 uur 30 minuten
Sociale vaardigheid	30 minuten	45 minuten	45 minuten
HVO/GVO		45 minuten	45 minuten
Pauze			

6.5. Actief Burgerschap en Sociale Integratie

Het onderwijs heeft als opdracht om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. Deze opdracht tot bevordering van "actief burgerschap en sociale integratie" staat tegen de achtergrond van de afgenomen betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid.

Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie

Het Openbaar Primair Onderwijs gaat er van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Het is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Doelen

Het Openbaar Primair Onderwijs hanteert de aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs.

Inhoudelijke uitwerking

Actief burgerschap en sociale integratie wordt in het Openbaar Primair Onderwijs inhoudelijk uitgewerkt rond de begrippen democratie, participatie en identiteit.

De inhoudelijke uitwerking is opgenomen in het deel-schoolplan "Actief Burgerschap en sociale integratie".

6.6. KiVa school

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is één van de speerpunten op onze school.

Op 't Spectrum wordt gewerkt met het KiVa programma. KiVa is een Fins woord en betekent "leuk" of "fijn". Het is ook een afkorting voor de Finse zin: "Leuke school zonder pesten".

De KiVa lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. Leerlingen en leerkrachten wordt inzicht gegeven in de rol van de groep bij het in stand houden van pesten en andere groepsproblemen. In totaal zijn er 10 thema's. Elk thema



kleurt je toekomst!

wordt afgesloten met een KiVa-regel. Meer informatie over KiVa is te vinden op de website www.kivaschool.nl.

6.7. Sociale Veiligheid

Veiligheid is een zaak van iedereen op school. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan een veilige school. Daarin heeft ieder zijn eigen taken en verantwoordelijkheden:

Het bestuur

Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school, heeft aandacht voor veiligheidsmanagement en zorgt voor de randvoorwaarden.

Directie

In de uitvoering is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid.

Leerkrachten

Tijdens de lessen maakt de leerkracht de leerlingen bewust van veiligheid, bijvoorbeeld tijdens de gymles of wanneer er gewerkt wordt met gereedschap. Leerkrachten bespreken met de leerlingen de schoolregels en wijzen hen op onveilig gedrag.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad kan het veiligheidsbeleid op de agenda van de school plaatsen. De MR overlegt hierover met de schoolleiding en raadpleegt daarbij de achterban.

Ouders

Hulpouders en andere helpers in de school kennen de schoolregels en weten wat ze moeten doen in noodsituaties. De ouders zijn bekend met de schoolregels.

GGD

Jaarlijks worden de leerlingen van groep 2 en 7 gescreend door de GGD. U krijgt hiervoor een uitnodiging. Ook houdt de GGD inloopsprekuren op onze school. De data van dit spreekuur vindt u steeds in de nieuwsbrief.

Brandweer

De brandweer controleert, adviseert en ondersteunt bij de controle op het gebied van brandveiligheid, het nemen van brandpreventiemaatregelen.

Crisismanagement

In iedere buitengewone situatie die als gevolg van een ernstige onvoorziene gebeurtenis bedreigend is voor continuïteit van een organisatie, of voor het leven van de personen die daarin werken, wordt een crisismanagementteam samengesteld.

De wijze waarop dat team wordt samengesteld staat beschreven in het Veiligheidsplan.

Gedurende de schooltijden is er tenminste één BHV-er op school aanwezig.

6.8. Kwaliteitszorg

Binnen het primair onderwijs van Arcade wordt gebruik gemaakt van het kwaliteitsinstrument "Kwintoo- kwaliteitszorg", waarmee regelmatig een kwaliteitsmeting plaatsvindt op verschillende onderwijskundige gebieden. De school krijgt hierbij ondersteuning van Cedin.

6.9. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten worden vastgesteld door middel van het leerlingvolgsysteem van CITO en methode gebonden toetsen.

De toetsen van CITO worden twee keer per jaar afgezet tegen de norm van de inspectie. De school heeft daarnaast ook eigen normen vastgesteld om de ambities van de school in beeld te brengen.

De scores van de middentoetsen (januari) en de eindtoetsen (juni) worden door de IB-er in kaart gebracht en besproken met het team. We letten daarbij met name op de vaardigheidsgroei. Dit laat zien of de leerlingen voldoende groei hebben doorgemaakt ongeacht hun niveau.

De opbrengsten worden steeds vergeleken met voorgaande resultaten (trendanalyse) en er worden actiepunten geformuleerd voor de periode naar het volgende toetsmoment.

De uitstroom van leerlingen naar het VO ziet er van de afgelopen schooljaren als volgt uit:

	2015	2016	2017	2018	2019
VMBO basis	0%	0%	20%	25%	17 %
VMBO kader	50%	0%	27%		
VMBO theoretisch	50%	25 %	13%	25%	33 %
VMBO kader/theoretisch					17 %
HAVO/TL	0 %	0 %	13%		
HAVO		25 %		25%	
HAVO/VWO	0 %	12,5 %	20%		33 %
VWO	0 %	37,5 %	7%	25%	
Totaal aantal leerlingen	6	8	15		6

Vanaf schooljaar 2015-2016 is het basisonderwijs verplicht om ook een Eindtoets af te nemen. Wij hebben gekozen voor eindtoets Route 8. De afgelopen twee jaar lag de score boven de norm, dus het landelijk gemiddelde.

Schooljaar	Score 't Spectrum	Ondergrens
2015-2016	81,3	79,3
2016-2017	207.8	199
2017-2018	203.1	203
2018-2019	185,1	202,4

6.10. Onderwijskundige ontwikkelingen

Voor het komende schooljaar komen de volgende ontwikkelactiviteiten aan de orde.

* Begrijpend lezen en - luisteren. Begrijpend lezen is een vaardigheid en geen vak. De kinderen gaan middels de methode van "Close reading" leren dat ze ten alle tijden een tekst kunnen begrijpen. De leerkrachten worden hierin geschoold.

* Zelfverantwoordelijk leren met als doel de leerlingen te leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Dit proces begint door een goed gesprek met de leerkracht, zodat het kind zijn mogelijkheden en interesses goed onder woorden brengt en daarbij zelf zijn doelen leert stellen. De leerkrachten zijn geschoold in het voeren van kindgesprekken en passen dit toe.

* Thematisch onderwijs. De leerkrachten activeren de leerlingen om hun interesses te verbreden en zo hun kennis en vaardigheden van de wereld om hen heen te vergroten. Door meer te werken vanuit een thema dan vanuit één vakgebied krijgen kinderen meer de kans om te leren vanuit hun eigen interesses.



kleurt je toekomst!

*Analyseren van opbrengsten. De leerkrachten leren nog beter de opbrengsten van hun onderwijs te analyseren om zo tot een juist handelingsplan te komen om de vaardigheidsgroei van de leerlingen te verhogen.

6.11. Godsdienstonderwijs/Humanistisch vormingsonderwijs

Elke week is er de mogelijkheid om op de woensdagmorgen godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs te volgen voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders aangeven welk vormingsonderwijs hun kind gaat volgen.

6.12. Computergebruik

In alle groepen wordt dagelijks met Chromebook gewerkt. De computerprogramma's die wij in groep 1 t/m 8 gebruiken, zijn bedoeld als ondersteuning voor de verschillende leer- en vormingsgebieden.

De kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs. Bijvoorbeeld om informatie op te zoeken.

Voor het veilig gebruik van internet voor kinderen is een internetprotocol opgesteld. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Met "Snappet" krijgt elke leerling op zijn eigen niveau oefenstof aangeboden die aansluit bij de lesmethode. De stof wordt moeilijker als het kan en eenvoudiger als het moet. De leerling krijgt direct te horen of een opgave goed of fout is gemaakt en leert daardoor snel van zijn eigen fouten. De leerkracht ziet direct welke leerlingen de lessen begrijpen en welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Een mooi hulpmiddel bij het zelfverantwoordelijk leren!

6.13. Natuur en Milieu Educatie (N.M.E.)

De zorg voor het milieu vinden wij een belangrijk thema in ons onderwijs. Het komt bij verschillende vakken binnen ons onderwijs aan de orde.

Naast het gewone lesmateriaal maken we ook gebruik van het N.M.E.-materiaalaanbod van de Stichting Natuur en Milieu Educatie Overijssel. Het materiaal bestaat o.a. uit leskisten met proefjes, dvd's en allerlei gereedschappen die kinderen kunnen gebruiken bij buitenwerk. De kinderen krijgen hierdoor op een leuke manier een beter inzicht in de natuur- en milieuproblematiek.

6.14. De leerlingenzorg

Het onderwijs op OBS 't Spectrum wordt zo goed mogelijk afgestemd op wat een kind nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen. Ook kinderen met extra onderwijsbehoeften zijn welkom op onze school. We hebben onder meer een aanbod voor leerlingen met taal- leesproblemen, met (ernstige) rekenproblemen, voor leerlingen met een beneden-gemiddelde intelligentie, voor hoogbegaafde leerlingen en voor leerlingen met gedragsproblemen. In ons ondersteuningsprofiel staat uitgebreid beschreven wat we kunnen bieden. Dit document ligt ter inzage.

Onze intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften.

Wij zijn geen VVE school. Kinderen die vanuit een VVE traject uit het voorschoolse komen, worden volgens gemeentelijke afspraken warm overgedragen naar de basisschool. In het voorschoolse traject extra tijd en ondersteuning gehad met als speerpunt: taalontwikkeling. Deze kinderen worden t/m groep 3 gemonitord. Binnen het gemeentelijk overleg wordt naar aanleiding van de resultaten besproken of het beleid aangescherpt kan worden. Binnen het basisaanbod krijgen deze kinderen extra ondersteuning op onze school.

Verder is aan onze school een orthopedagoog verbonden en we kunnen gebruik maken van specialisten die werken voor het samenwerkingsverband Passend onderwijs Velt Vaart & Vecht.



kleurt je toekomst!

Wanneer we zorgen hebben over de ontwikkeling van een leerling, delen we deze zorgen vanaf het eerste moment van signaleren met ouders. We willen de ervaringskennis van ouders benutten voor de begeleiding op school. We zien school en ouders als partners die samen optrekken om een kind met extra onderwijsbehoeften zo optimaal mogelijke ontwikkelingskansen te bieden. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Dan zoeken we samen met de ouders naar een passende oplossing. Hieronder geven we beknopt weer op welke manier we op onze school leerlingen met extra onderwijsbehoeften de ondersteuning bieden die ze nodig hebben.

We zijn een school die er naar streeft dat alle leerlingen zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen. We streven ernaar het beste uit de leerlingen te halen. We hebben hierbij hoge verwachtingen van de leerling, streven naar zorg op maat en zoeken de benadering die het best bij de leerling past. Een leerling moet zich veilig voelen op school. Succeservaringen en zich competent voelen, zijn daarbij belangrijke aspecten.

Ontwikkelingsachterstanden sporen we zo vroeg mogelijk op om snel een hulpprogramma op te kunnen zetten.

De basis moet goed zijn en daarom zetten we in op preventie. We vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten, want als je je goed en veilig voelt, kun je ook beter leren.

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken. De leerkracht observeert, toetst (Cito- en methode gebonden toetsen) en beoordeelt het werk van de leerlingen. Op deze manier kan de leerkracht vast stellen of de ontwikkeling van de leerlingen naar wens verloopt.

Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Met behulp van het leerlingvolgsysteem (LVS) willen we op een systematische wijze de vorderingen van de kinderen bijhouden. Zo signaleren we welke kinderen belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces en kunnen we op deze manier gerichte hulp bieden. In de groepen 1 en 2 wordt daarvoor een observatielijst gehanteerd. Het is een instrument om de cognitieve, creatieve, sociaal emotionele, motorische en zintuiglijke gebieden te observeren en te stimuleren. Verder worden de kinderen op gezette tijden getest (cito rekenen voor kleuters en beginnende geletterdheid).

De kinderen krijgen gedurende hun schoolloopbaan periodiek te maken met Cito-toetsen. Deze gebruiken we voor het digitale leerlingvolgsysteem. Met behulp van deze toetsen krijg je een onafhankelijk beeld van de prestaties van de kinderen.

De Cito-toetsen hanteren objectieve normen die landelijk genormeerd zijn. Op deze manier kan beoordeeld worden hoe de leerling staat ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

Toetsen Cito

rekenen voor kleuters	: groep 1 en 2
DMT	: groep 3 t/m 8
AVI	: tot aan beheersing AVI Plus
Begrijpend lezen	: groep 4 t/m 8
Spelling	: groep 3 t/m 8
Rekenen en wiskunde	: groep 3 t/m 8

Het taalonderwijs voor kleuters wordt gevolgd met het toetspakket "Beginnende geletterdheid".

Rapportage

Om u als ouders/verzorgers goed te informeren over het verloop van de ontwikkeling van uw kind wordt u regelmatig geïnformeerd over de gemaakte vorderingen.



kleurt je toekomst!

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Naar aanleiding van dit rapport worden er gesprekken met ouders en leerlingen gepland.

Indien leerlingen een eigen leerlijn hebben (voor een deel) van de leerstof, wordt dit in het rapport aangegeven.

Aan het begin van het schooljaar wordt u door de leerkracht uitgenodigd om samen met uw kind (vanaf groep 3) in gesprek te gaan over de verwachtingen en doelen voor het komend schooljaar.

De ondersteuningsniveaus (zorgniveaus)

Bij het onderscheiden van ondersteuningsniveaus *binnen de basisschool* sluiten we aan bij de systematiek die gehanteerd wordt bij het werken in groepsplannen. De indeling is als volgt.

Niveau 0: De leerling heeft voldoende aan het reguliere groepsaanbod.

Niveau 1a: De leerling heeft (meer of minder intensieve) ondersteuning nodig binnen een subgroep binnen het groepsplan om de groepsdoelen te kunnen bereiken, c.q. om voortgang passend bij/zijn haar mogelijkheden te maken.

Niveau 1b: De leerling heeft weinig instructie en verwerkingsstof nodig om de groepsdoelen te bereiken.

We hebben het hier dus over meer presterende leerlingen die in een subgroep compacten/verrijken.

Niveau 2a: Voor deze leerlingen is het niet mogelijk om de groepsdoelen te bereiken, ook niet wanneer die beperkt worden tot minimumdoelen. We hebben het over de leerlingen voor wie een OPP wordt opgesteld.

Niveau 2b: Voor deze leerlingen zijn groepsdoelen niet toereikend, ook niet wanneer aanvullende verrijkingdoelen worden opgesteld.

Het betreft hier (sommige) hoogbegaafde leerlingen die aangewezen zijn op versnellen (wat betreft aanbod van leerstof en/of door het versneld doorgaan naar een hogere groep).

De organisatie van de zorg

De zorg is structureel in ons onderwijs opgenomen om zo vroegtijdig mogelijk te kunnen signaleren en reageren. Belangrijke pijlers in dit beleid vormen:

- de aanwezigheid van een interne begeleider belast met de ontwikkeling en bewaking van de zorg in de school.
- duidelijke (doorgaande) leerstoflijnen met tussen- en einddoelen.
- de aanwezigheid van een uitgebreid leerling- en onderwijsvolgsysteem.
- het structureel houden van leerling- en groepsbesprekingen.
- gerichte na- en bijscholing op het gebied van zorg.
- goed overleg met collega-scholen uit zowel het basisonderwijs als het speciaal onderwijs (netwerken voor directie/interne begeleiders en interne begeleiders/remedial teachers) vanuit het WSNS (weer samen naar school) beleid en orthopedagoog.
- de interne begeleider heeft de mogelijkheid de leerkrachten te coachen.
- de aanwezigheid van een orthotheek.

Groeps- en leerlingenbesprekingen

We houden structureel 3 keer per jaar groeps- en leerlingenbesprekingen.

Deze besprekingen vinden plaats na de toetsperiodes.

In de groepsbespreking bespreken de leerkrachten met de intern begeleider de resultaten van de Cito-toetsen en het sociaal-emotioneel klimaat in de groep.

In de leerlingbespreking worden individuele leerlingen besproken.

Ook kunnen leerlingen, die extra aandacht nodig hebben in algemene zin in teamvergaderingen worden besproken.

Doubleren

- In groep 1 en 2 spreken we niet van doubleren, maar van verlenging. Het kind wordt in zijn ontwikkeling gevolgd en daar wordt het lesaanbod op afgestemd. Een leerling kan er langer over doen om de kleuterperiode af te ronden.
- Doubleren vindt voornamelijk plaats in de groepen 3 t/m 5. Ook dan spreken we liever over verlenging dan over doubleren. De leerling gaat zoveel mogelijk verder op zijn eigen niveau.
- De verwachting is dat het kind door de verlenging de achterstanden geheel of gedeeltelijk kan inhalen.
- Een kind doubleert gedurende zijn schoolcarrière slechts eenmaal.
- Een kind dat doubleert, is altijd besproken tijdens leerlingenbesprekingen en in één of meerdere gesprekken met ouders/verzorgers.

Bij de uiteindelijke besluitvorming wordt gekeken naar de volgende punten:

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| -cito toetsresultaten | -werkhouding |
| -methode gebonden toetsen | -sociaal/emotionele ontwikkeling |
| -zelfstandigheid | -motorische ontwikkeling |
| -luisterhouding | -motivatie |

Eigen leerlijn

Een leerling krijgt een eigen leerlijn als door intelligentieonderzoek (orthopedagoog) blijkt dat hij/zij de stof van de groep niet zal kunnen volgen.

Hij/zij krijgt een eigen leerlijn indien:

- de leerling een rugzakje heeft en op geïndiceerd gebied een achterstand van meer dan een half jaar heeft (zie ook verderop in deze gids).
- de leerling op een enkel vakgebied of enkele vakgebieden (rekenen en taal) niet met de groep mee kan komen.
- de leerling met andere vakken niet voldoende mee kan komen.
- de resultaten van de Cito-toetsen lager zijn dan een IV score.
- de leerlingen extra hulp heeft gehad en dat geen of te weinig effect had.

Een kind met een eigen leerlijn zal op dat vakgebied niet het eindniveau van groep 8 halen.

Kinderen met een eigen leerlijn hebben een handelingsplan dat met de ouders/verzorgers is besproken (bespreking ouders en IB-er).

Wanneer een kind speciale zorg nodig heeft, bespreken we dit altijd met de ouders. We vinden het daarbij belangrijk van u als ouders te horen hoe het thuis gaat met uw kind en wat uw opvatting is over de beste aanpak.

Hoe de zorg er binnen de school uit gaat zien, beslist de school. Wanneer het nodig is dat uw kind langere tijd speciale aandacht krijgt, onderhouden we daarover regelmatig contact met u.

Daarbij zullen we u vragen om met een handtekening aan te geven dat u op de hoogte bent van de speciale zorg die uw kind krijgt. We doen dit om mogelijke misverstanden op een later tijdstip te voorkomen. We volgen hiermee het beleid van het samenwerkingsverband WSNS waar onze school deel van uitmaakt.

Dyslexie

Wat is dyslexie: Een stoornis in de automatisering van het leesproces (woordidentificatie) en of schriftbeeldvorming, waardoor het lezen zich niet, onvolledig of moeizaam ontwikkelt. Bovendien is



kleurt je toekomst!

door planmatige en doelgerichte hulp van ongeveer 6 maanden geen langdurige verandering in positieve zin tot stand gekomen.

De school hanteert een dyslexieprotocol van groep 1 t/m groep 8.

Wat doen we op school voor dyslexieleerlingen

- protocol gericht werken
- pre- en re-teaching
- de leerlingen krijgen extra leeshulp
- methode voor voortgezet technisch lezen: 'Estafette'
- maatjes lezen
- extra tijd
- compenserende maatregelen

Breinsteingroep

Arcade wil er zorg voor dragen dat ook de (hoog)begaafde leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken. Om deze kinderen passend onderwijs te bieden is door de orthopedagoog/specialist hoogbegaafdheid van Arcade een bovenschools beleidsplan geschreven: "Goed onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen". Hierin staat de visie van Arcade beschreven op onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen en ook de criteria voor aanmelding van leerlingen van de Breinsteingroepen. Een dergelijke aanmelding verloopt altijd via school in overleg met de specialist hoogbegaafdheid.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In november heeft de groepsleerkracht adviserende gesprekken met de ouders en leerlingen van groep 8. Aan dit advies liggen een aantal gegevens ten grondslag:

- Cito-toetsen (LOVS)
- de wens van de leerling en de ouders
- het beeld dat de leerkracht van de leerling heeft, want het gaat niet alleen om de toets resultaten, maar ook om allerlei persoonlijkheidskenmerken.

De ROUTE 8-toets wordt later in het schooljaar afgenomen. De resultaten hiervan kunnen het advies alleen naar boven bijstellen bij betere resultaten dan verwacht.

Over verdere activiteiten inzake "het voortgezet onderwijs" wordt u op de hoogte gehouden via onze nieuwsbrief. Ook is er een extra informatieavond voor de ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 8.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

In het kader van Passend Onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal voortgezet onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Veld Vaart & Vecht. Dat zijn alle scholen in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen.

Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op: www.velvaartenvecht.nl. (regionaal expertisecentrum/REC)

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen.



kleurt je toekomst!

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we daarvoor terecht bij de collegiale consultants, CC'ers die werken voor afdeling Veld Vaart & Vecht. De CC'ers zijn gespecialiseerd op het gebied van o.a. leer- en gedragsproblemen, taal-spraakproblematiek en dyslexie. Ook kunnen we altijd een beroep doen op een van de orthopedagogen die werkt voor de scholen van ons schoolbestuur.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen. Wanneer we specialisten van buiten de school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden en die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (= CAT) van afdeling Slagharen. Als ouder wordt u, net als de school, uitgenodigd om bij een deel van de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De CAT beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit gaat vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn/haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de CAT vindt u eveneens op www.veldvaartenvecht.nl

Pesten

Het meeste pestgedrag op school komt voor in situaties waarin kinderen hun gelijk willen halen, ruzies beslechten of groepsbepalend gedrag vertonen. Alhoewel de aanleiding vaak heel onschuldig lijkt, kan de uitbarsting heel hevig zijn. Deze situatie proberen we binnen de school op te lossen door er met de betreffende kinderen over te praten en daarin een bemiddelende rol te spelen. Ook kunnen er sancties worden opgelegd.

Maar soms is er meer aan de hand. Als we dat merken, gaan we praten met zowel de ouders van het slachtoffer als met de ouders van de dader.

We proberen zicht te krijgen op achterliggende situaties of oorzaken.

In overleg met betrokken ouders proberen we dan tot een plan van aanpak te komen. In erg moeilijke of ingewikkelde gevallen zullen we de hulp inroepen van de daartoe gespecialiseerde instanties.

We hebben niet altijd in de gaten wat er zich in de belevingswereld van de kinderen afspeelt. Als de ouders wel merken dat er iets niet goed zit, vertrouwen we erop dat zij er met ons over komen praten. We nemen deze informatie heel serieus. Op school ligt een "Pest-protocol" ter inzage. In dit document wordt het bovenstaande uitvoerig besproken.

Meldcode kindermishandeling

Met ingang van 2012 is de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld / kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode.

Hieronder een beknopte beschrijving van de meldcode en de manier waarop wij hier op school invulling aan geven.

De meldcode bevat een stappenplan met de volgende onderdelen:

Signalering



kleurt je toekomst!

Als de leerkracht, of een andere functionaris binnen de school, signalen opvangt die mogelijk kunnen wijzen op kindermishandeling, wordt van de school verwacht dat zij deze signalen in kaart brengen en vastleggen.

Voor onze school geldt: Leerkracht en IB-er trekken hierbij gezamenlijk op.

Collegiale consultatie

Signalen worden besproken met een deskundige collega. Voor onze school geldt: We bespreken de signalen – anoniem – met de medewerker van het CJG die aan onze school verbonden is en bespreken eveneens de vervolgstappen.

Gesprek met de ouders

In een gesprek met de ouders worden de signalen die aanleiding geven tot zorg besproken met de ouders. Doel van het gesprek: zorgen delen en informatie verzamelen.

Voor onze school geldt: Bij stap 2 wordt afgesproken wie bij het gesprek met de ouders aanwezig zijn.

Zorg en veiligheid bepalen

In hoeverre de veiligheid van het kind in het geding is.

Voor onze school geldt: Leerkracht en IB-er trekken hierin samen op. Op basis van de signalen en de informatie uit het gesprek wordt een afweging gemaakt, zo nodig anoniem. Bij de afweging wordt de jeugdverpleegkundige betrokken.

Toeleiding naar hulp of melden

Afhankelijk van de taxatie die bij stap 4 gemaakt is, worden de ouders toe geleid naar zorg/ondersteuning of wordt besloten tot een melding bij

Veilig Thuis IJsselland
Terborchstraat 13-15
8011 GD Zwolle 0800-2000
info@vtij.nl
www.vtij.nl

Voor onze school geldt: De toeleiding naar hulp wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. Melding bij Veilig Thuis gebeurt altijd in samenspraak met de jeugdverpleegkundige.

Aanvullende opmerkingen:

- Bij de concretisering van bovenstaande stappen maken we gebruik van diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld de signaleringslijsten op www.zorgoog.nl.
- De stappen die we zetten registreren we beknopt in het leerling dossier.
- Bovenstaand stappenplan zien we als richtlijn, waar we in voorkomende gevallen van afwijken. Daarbij blijven we wel handelen volgens de intentie van de meldcode (werk maken van signaleren, zorgen delen met de ouders, gebruik maken van externe deskundigheid).
- Wanneer er sprake is van een crisissituatie wordt van het stappenplan afgeweken en wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om de veiligheid van het kind te waarborgen.
- Wanneer we zorgen hebben om de ontwikkeling van een kind, ook als het gaat om lichte zorgen, bespreken we die altijd met de ouders.
- Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, waarbij (ook) de situatie buiten school in het geding is, bespreken we dit – met toestemming van de ouders - met de jeugdverpleegkundige.
- Meldingen in VIS2 of DVI, de verwijsindexen die gebruikt worden in de provincie Overijssel en Drenthe, worden altijd gedaan door de CJG-medewerker (of een andere functionaris uit de zorg).



kleurt je toekomst!

Hoofdstuk 7

Ouders en de school

7.1. Positie en rol van de ouders in de school

Op onze school zien we ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Dit houdt onder andere in dat wij als school de deskundigheid van ouders respecteren als het gaat om het kennen van het eigen kind en dat ouders de deskundigheid van de school respecteren.

Samen met ouders zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de schoolresultaten van het kind.

7.2. Medezeggenschapsraad

De MR houdt zich bezig met het beleid, het bestuur en de organisatie van de school. De MR bestaat uit 4 personen: 2 ouders, die samen de oudergeleding vormen, en 2 leerkrachten die samen de personeelsgeleding vormen. De directeur fungeert als adviseur.

Eens in de drie jaar treedt de MR reglementair af. Aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen. Nieuwe kandidaten kunnen zich schriftelijk aanmelden. De ouders kiezen de oudergeleding, het personeel kiest de personeelsgeleding. Vergaderingen van de MR zijn openbaar (behalve als er vertrouwelijke informatie wordt behandeld) en worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

7.3. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR houdt zich bezig met het beleid, het bestuur en de organisatie van onderwijsstichting Arcade.

7.4. Informatie aan ouders

Om betrokken te zijn bij obs 't Spectrum is het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent en dat wij op de hoogte zijn van uw wensen en ideeën. Daarvoor maken wij gebruik van de volgende middelen:

Nieuwsbrief:

Een keer per maand komt er een nieuwsbrief uit, waarin alle actuele informatie voor de ouders vermeld staat. De nieuwsbrief wordt u digitaal toegezonden. De nieuwsbrief wordt ook op de website geplaatst.

Weekoverzicht:

Elke week wordt u op de hoogte gehouden over informatie betreffende de groep(en) waarin uw kind(eren) zitten. Deze informatie wordt u digitaal door de leerkracht toegezonden.

De schoolapp:

Op de schoolapp kunt u per groep of algemeen nieuws lezen en de verschillende activiteiten volgen. Ook de foto's worden gedeeld via deze beveiligde app.

De schoolgids:

Alle informatie over de school is hierin te lezen.

De jaarkalender:

Aan het begin van elk schooljaar wordt er een jaarkalender uitgegeven, waarin vergaderingen, bijeenkomsten, activiteiten en festiviteiten worden vermeld.

De website:

www.spectrum-hardenberg.nl



kleurt je toekomst!

7.5. Koffieochtend

Een aantal keren zult u in de nieuwsbrief op de agenda staan: “koffieochtend”. U bent die ochtend om half negen van harte welkom om informeel met elkaar (en met de directeur/locatie coördinator) te praten over schoolse en andere zaken.

7.6. Overblijfregeling

Kinderen hebben de mogelijkheid om op school over te blijven. Overblijfouders houden toezicht. Na het eten wordt bij mooi weer buiten gespeeld. Bij slecht weer kunnen de kinderen zich binnen vermaken. De overblijfouders houden toezicht tot 13.00 uur. Daarna nemen de leerkrachten het over.

De overblijfouders gaan uit van een positieve benadering met complimenten richting de kinderen. Wanneer er echter sprake is van wangedrag richting de overblijfouder of naar andere kinderen dan wordt een leerkracht ingeschakeld om, indien noodzakelijk, een gele kaart te geven. De leerkracht neemt dan contact op met de ouders. De kaart gaat mee naar huis en wordt door de ouders ondertekend. De leerling neemt de getekende kaart mee naar school. Na twee gele kaarten volgt een rode kaart en mag de leerling tweemaal niet overblijven. We hopen dat we geen rode kaarten hoeven uit te delen. Ook starten we na iedere schoolvakantie met een schone lei. Het doel is om samen met ouders tijdig maatregelen te kunnen nemen om ongewenst gedrag te voorkomen. Maatwerk is hierbij belangrijk, het ene kind is het andere niet. Wij gaan hier zorgvuldig mee om.

Iedereen die overblijft (dus ook als het incidenteel is) koopt een kaart á € 30,00. De kaart blijft geldig zolang een kind op school zit en een eventueel restant wordt bij het verlaten van de school uitbetaald.

U kunt het overblijfgeld overmaken op

NL75RABO 0308724097 t.n.v. Stichting Vrienden van Obs 't Spectrum.

Onder vermelding van de naam en groep van uw kind.

7.7. Financiën

Voor het organiseren van allerlei activiteiten zoals kerstfeest, sinterklaasfeest en de slotavond is geld nodig. De ouderraad vraagt u daarvoor een bijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt tijdens de jaarvergadering vastgesteld. We weten dat deze bijdrage vrijwillig is, maar vragen u dringend hier wel aan te voldoen, want zonder die bijdrage kunnen veel activiteiten niet doorgaan. De peildatum is 1 oktober van het schooljaar: voor de dan aanwezige kinderen wordt de ouderbijdrage betaald. In het vorig schooljaar was de bijdrage € 25,- per kind met een maximum van € 75,- per gezin per schooljaar.

De penningmeester van de ouderraad int de bijdrage en brengt tijdens de jaarvergadering een financieel jaarverslag uit.

7.8. Ouderhulp

De school doet regelmatig een beroep op ouders om bij schoolse activiteiten te helpen. Daarbij moet gedacht worden aan zaken als begeleiden en rijden bij excursies, helpen bij lessen handvaardigheid, hulp bij het lezen, bij sportevenementen, bij het schoonmaken van materialen etc. Bij alle activiteiten, die ouders voor de school verrichten, behoudt de school de eindverantwoordelijkheid. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een formulier met daarop alle activiteiten. De ouders kunnen dan invullen waarbij ze willen helpen. Na het inventariseren gebruikt de school deze gegevens bij het organiseren van de activiteiten en kan zodoende gericht hulp vragen.



kleurt je toekomst!

7.9. Jaarvergadering

Eens per jaar wordt er een jaarvergadering van de ouderraad en medezeggenschapsraad gehouden. Op deze vergadering worden o.a. het jaarverslag van de ouderraad en van de medezeggenschapsraad besproken. Verder licht de penningmeester het financiële jaarverslag toe. U kunt deze ochtend meedenken en meepraten over allerlei schoolse zaken. De datum van deze ochtend kunt u op de jaarkalender vinden.

7.10. Klachtenregeling onderwijsstichting Arcade

Inleiding

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Dit betekent, dat wij graag meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Maar er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij kunnen dan samen met u proberen om tot een oplossing te komen.

Waarom een klachtenregeling?

Het schoolbestuur beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld. Alle openbare scholen van Onderwijsstichting ARCADE zijn aangesloten bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen.

Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?

Als u een klacht heeft over de school, adviseren wij u om de hiernavolgende stappen 1 t/m 5 te doorlopen. U kunt ook rechtstreeks een klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Commissie Onderwijsgeschillen, maar het verdient aanbeveling om een klacht zo mogelijk op te lossen op de plaats waar deze ontstaan is.

stap 1: groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste bespreken met de betrokken groepsleerkracht(en).

stap 2: directeur (tevens contactpersoon)

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing biedt of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

stap 3: schoolbestuur

U kunt schriftelijk, ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is, dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Mocht dit na een enkel gesprek niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon.

Indien het schoolbestuur bij het bestuderen van de klacht van mening is dat de klacht niet op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, dan verwijst het schoolbestuur u direct door naar de vertrouwenspersoon.



kleurt je toekomst!

stap 4: vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

stap 5: commissie onderwijsgeschillen

Als u uw klacht bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen indient, betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld het woord te voeren. De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het schoolbestuur deelt het advies mee aan de klager en de aangeklaagde. Het schoolbestuur deelt tevens mee, of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke.

Voor een meer uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de website van de Commissie Onderwijsgeschillen.

Adressen en telefoonnummers

Bestuur

College van Bestuur van
Onderwijsstichting ARCADE
Postbus 277
7770 AG Hardenberg
Tel: 0523-624330 www.onderwijsstichtingarcade.nl

Vertrouwenspersoon Arcade

Mevr. Godelein Wegter
Tel: 06-52106612 gwegter@ziggo.nl

Landelijke klachtencommissie

Stichting Onderwijsgeschillen
Tel: 030-2809590
Postbus 85191
3508 AD Utrecht www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900 -1113111.

www.onderwijsinspectie.nl

Iedere school heeft een eigen contactpersoon aangesteld. Bij ons is dat onze IB-er, Alice Hofacker – Benner. Zij bemiddelt niet in conflictsituaties, zij kan ouders doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon: mevrouw Godelein Wegter.

U kunt ook altijd bij de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) terecht voor vragen en opmerkingen, telefoon 0800-5010 (kies eerst 1-onderwijs- en dan 4-openbaar- of ga naar www.voo-5010.nl)



obs 't spectrum

kleurt je toekomst!

7.11. Landelijk informatiepunt

Voor alle vragen over onderwijs kunt u ook terecht bij het landelijk infocentrum voor ouders:

www.5010.nl

Hoofdstuk 8

Organisaties rond de school

8.1. Jeugdgezondheidsteam

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.

Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

Als uw kind in groep 8 zit

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl. Wilt u in Mijn Kinddossier uw contactgegevens checken?

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website www.ggdijsselland.nl



8.2. Logopedie

Twee maal per jaar bezoekt een logopedist van Logopedisch Spectrum) de kleutergroep. Naar aanleiding hiervan volgt een gesprek met de IB-er en/of de leerkracht. Mochten de bevindingen van de logopedist reden zijn voor een vervolgonderzoek, dan wordt hier eerst contact over opgenomen met de ouders. Wanneer u meer informatie wenst, kunt u een mail sturen naar info@logopedischspectrum.nl. Vermeld in ieder geval uw naam en de naam van de school.



kleurt je toekomst!

8.3. De culturele commissie en bibliotheekaanbod

Stichting Kind en Cultuur (de culturele commissie voor de schooljeugd) verzorgt een aantal activiteiten voor de jeugd van de basisscholen. Het staat de scholen vrij om van dit aanbod gebruik te maken.

De praktijk wijst uit dat alle openbare basisscholen in de gemeente Hardenberg gebruik maken van het aanbod van deze commissie.

Het programma-aanbod bestaat o.a. uit de volgende activiteiten:

- dansdoos
- voorstellingen voor alle groepen
- schrijver op school
- voorleesdoos
- probeerinstrumenten
- bibliotheekbezoek
- kunstenaar in de klas
- Rijksmuseum reis

Aan het begin van het schooljaar kunnen de scholen zich voor het programma inschrijven. Alle openbare scholen bezoeken de voorstellingen die in het theater de Voorvegter worden opgevoerd. Voor iedere leeftijdsgroep is er een voorstelling en het overige aanbod is dusdanig van opzet dat er voor elke leeftijdsgroep een aantal activiteiten aangeboden wordt. Aan deelname aan het programma zijn voor de kinderen geen kosten verbonden.

8.4. Stagiaires

Al jaren fungeert onze school als stageschool voor PABO studenten(opleiding voor leerkracht basisonderwijs).

Daarnaast worden er elk jaar één of meer studenten van het Alfa-college op onze school geplaatst. Het gaat hierbij meestal om stagiaires voor de vakrichting onderwijsassistent.

8.5. Inspectie van het onderwijs

De rijksoverheid let er op of er op een school aan alle wettelijke normen wordt voldaan en houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De rijksinspectie voor het basisonderwijs is met dit toezicht belast.

Inspectierapporten zijn in te zien op: www.scholenopdekaart.nl

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

8.6. Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanaf 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen verplicht om ouders desgewenst kinderopvang voor en na schooltijd (de zogenaamde “buitenschoolse opvang” of BSO) aan te bieden. We maken gebruik van de volgende professionele aanbieders: “Prokind”, “Stichting Kinderopvang Hardenberg” en KDO “De Dassenburcht”, Kinderopvang “Kinderwereld”.



kleurt je toekomst!

Hoofdstuk 9

Festiviteiten en buitenschoolse activiteiten

9.1. Jaarlijkse feesten

Elk jaar wordt aandacht besteed aan de volgende feesten:

Sinterklaas

Kerst

Pasen

9.2. Feestelijke ouderavond/familiedag

Om het jaar houden we een feestelijke ouderavond en een familiedag. Tijdens de feestelijke ouderavond treden alle kinderen op voor alle ouders van de school. De familiedag wordt door de ouderraad georganiseerd in samenwerking met het team. Tijdens de familiedag hebben we een gezamenlijke activiteit en sluiten we deze af met een hapje en een drankje.

9.3. Verjaardagen

Alle jarigen mogen trakteren aan de kinderen van hun eigen groep. Wilt u bij het kiezen van een traktatie de slogan “snoep verstandig” in gedachten houden? Als u de traktatie brengt, dan graag vlak voor de pauze.

Denkt u aan de kinderen die bepaalde kleur- en/of smaakstoffen niet mogen hebben, de kinderen die geen suiker mogen of de kinderen die vanwege hun geloofsovertuiging geen varkensvlees mogen eten?

Verjaardagen familieleden

Leerlingen mogen iets maken voor de verjaardag van papa, mama, oma of opa.

Laat u dat wel even een paar dagen van tevoren weten aan de leerkracht. In groep 1/2 kan aan het begin van het schooljaar op een lijst aangegeven worden wanneer de ouders of grootouders jarig zijn.

Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag in de eigen groep. Nadere informatie volgt te zijner tijd in de nieuwsbrief.

9.4. Schoolreis / schoolkamp

Groep 1 en 2 gaan op schoolreis naar een locatie in de buurt. Het vervoer er naar toe gebeurt met auto's.

- Groep 3 t/m 6 gaan één dag met de bus op schoolreis
- Groep 7 en 8 gaan op de fiets naar of Ootmarsum of naar Meppen in Drenthe (3 dagen).

Bij ieder uitstapje wordt bekeken of er ouderhulp nodig is. Soms hebben we voldoende begeleiding van teamleden en stagiaires. U wordt vroegtijdig op de hoogte gesteld als we uw hulp nodig hebben.

9.5. Sportevenementen

Onze school doet o.a. aan de volgende toernooien mee:

- Schoolvoetbal
- Schoolkorfbal
- Koningsspelen

De groepen 5 t/m 8 sporten met leerlingen van andere scholen o.l.v. Sportservice Hardenberg op de “Sportboulevard” in Hardenberg.



obs 't spectrum

kleurt je toekomst!

De groepen 1 t/m 4 hebben hun eigen sportdag in en rond de school.
Voor al deze evenementen doen we graag een beroep op ouders/verzorgers die ons willen helpen.

9.6. Afscheid groep 8

De kinderen van groep 8 voeren aan het eind van het schooljaar een musical op. Dat doen ze in het Gebouw aan de Hoogeweg. Vaak krijgt deze groep ondersteuning van groep 7. Tijdens deze afsluiting vindt ook het officiële afscheid plaats waarbij elke leerling uit groep 8 even in het zonnetje wordt gezet.

9.7. Excursies

Wanneer de lessen daartoe aanleiding geven, kan er een uitstapje gemaakt worden. Dat kan bijvoorbeeld zijn naar een bedrijf, een expositie of een museum. Hierbij zullen we in sommige gevallen een beroep doen op ouders (vervoer/begeleiding)

9.8. 4 Mei-herdenking

De kinderen uit groep 7/8 kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan de 4-meisherdenking op het Stephanusplein in Hardenberg.

Deelname wordt op prijs gesteld. Enkele teamleden en/of ouders zijn aanwezig om de kinderen te begeleiden.

9.9. Kinderpostzegelactie

De kinderen van groep 7 en 8 doen elk jaar mee aan de kinderpostzegelactie onder het motto: *Voor het kind.....door het kind...*



kleurt je toekomst!

Hoofdstuk 10

Regels en gewoonten

10.1. Gymnastiek

Wilt u voor de kinderen van groep 1 en 2 gymschoenen met elastiek of klittenband(i.p.v. veters) of balletschoenen met rubberzool in een gymtas (alles voorzien van naam) meegeven?

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 sporten in gymkleding (gymbroek, turnpakje, gymschoenen, balletschoenen met rubberzool) De gymtas gaat na elke gymles mee naar huis.

Groep 1 t/m 3 gymt in het speellokaal.

Groep 4 t/m 8 in sporthal “de Beek”.

Gymtijden worden aan het begin van het schooljaar in de kalender kenbaar gemaakt.

10.2. Schoolregels

Overall waar mensen samen zijn is het nodig om met elkaar regels af te spreken. Op een school is dat natuurlijk niet anders. In de eerste plaats zijn dat regels die betrekking hebben op het op een prettige manier met elkaar omgaan, het goed omgaan met materiaal, de zorg dat iedereen erbij hoort. Aan het begin van het schooljaar worden in de klassen samen met de leerlingen klassenregels opgesteld.

10.3. Auto & fiets

We adviseren iedereen om zo veel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Er is weinig parkeergelegenheid rondom de school. Ouders die hun kind wel met de auto naar school brengen kunnen parkeren op de parkeerplaatsen bij de school. Voor de veiligheid raden we u aan om in de Akkermunt de 2^e afslag naar het Herderstasje te nemen. U kunt dan rondrijden en ondervindt zo min mogelijk tegemoetkomend verkeer.

Voor kinderen en ouders die op de fiets naar school komen geldt: niet fietsen op het plein. De fietsen kunnen gestald worden in de fietsenstallingen. Er mag niet tussen of bij de fietsen gespeeld worden.

10.4. Pauze

Tijdens de ochtendpauze is er in alle klassen gelegenheid om gezamenlijk iets te eten en te drinken. 't Spectrum is een “Gruitenschool”. Dat betekent in ons geval, dat de kinderen op dinsdag, woensdag donderdag en vrijdag fruit meenemen.

Op maandag mag een koekje meegenomen worden om te eten.

10.5. Verbruiksmateriaal

De kinderen krijgen alle verbruiksmateriaal van school. Dat betekent wel dat we ervan uitgaan dat iedereen er voorzichtig en zuinig mee omgaat. Dit geldt uiteraard voor alle materialen, maar we willen toch graag nog even specifiek het gebruik van het Chromebook vermelden. Wanneer een van de leerlingen opzettelijk schade toebrengt aan een Chromebook, wordt dit met de ouders gecommuniceerd. Indien van toepassing kan de schade op de ouders worden verhaald.

Hoofdstuk 11

Overige wetenswaardigheden

11.1. Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rondom onze school is gelukkig redelijk veilig. Wel merken we dat er door de uitbreiding van “De Dassenburcht” meer drukte is ontstaan. Hoe meer auto’s hoe onoverzichtelijker het wordt. Probeer zo min mogelijk met de auto te komen en toegangshek niet blokkeren, zodat iedereen bij het betreden en het verlaten van het schoolterrein vrije doorgang en een goed uitzicht heeft. Ook vragen we om vanaf de Akkermunt de 2^e afslag naar het Herderstasje te nemen en dan door te rijden (eenrichtingsverkeer).

11.2. Gevonden voorwerpen

Gymkleden, bekers, tassen, laarzen, handschoenen e.d. kunnen gemakkelijk zoekraken. Dit kunt u voorkomen door overal duidelijk de naam in of op te schrijven. Mocht u toch iets missen dan kunt u dit doorgeven aan één van de leerkrachten.

11.3. Controle op hoofdluis

We hebben op school een luizenbrigade, die alle kinderen na elke vakantie op hoofdluis controleert. Mocht er hoofdluis zijn geconstateerd dan wordt er door de eigen leerkracht contact opgenomen met de betreffende ouders.

11.4. Sponsorbeleid

Het beleid van de school is er niet op gericht om het onderwijs via sponsorgelden te ondersteunen. Incidenteel wordt wel eens gebruik gemaakt van een aanbod van de plaatselijke middenstand, maar per keer wordt hier zorgvuldig naar gekeken.

11.5. Gebruik mobieltjes.

Het is de leerlingen van onze school niet toegestaan mobiele telefoons in school te gebruiken. Wij zijn op school altijd goed bereikbaar; tevens beschikt de school over alle benodigde telefoonnummers in geval van nood. Wanneer een leerling om welke reden dan ook, toch een mobieltje mee moet nemen, dan moet deze ingeleverd worden bij de groepsleerkracht.

11.6. Vervoer in schoolverband.

Van ouders (verzorgers) wordt verwacht dat zij voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Dan gelden de officiële regels. Voor de overige inzittenden kunnen uitzonderingen gemaakt worden.

Ten aanzien van het vervoeren van kinderen in schoolverband handelen de openbare basisscholen in de gemeente Hardenberg met ingang van 1 april 2006 uniform en op de volgende wijze:

- vervoer kinderen **onder de 1,35 m** bij voorkeur in een kinderzitje of op een zittingverhoger;
- gebruik in voorkomende gevallen van huis meegebrachte zittingverhogers;
- uitzondering 1: kinderen vanaf 3 jaar mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderzitje/stoelverhoger als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes/stoelverhogers zijn aangebracht en in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde zitje.
- uitzondering 2: kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan.
- vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen en gordels zijn;



kleurt je toekomst!

- vervoer kinderen nooit zonder gordel;
- gebruik het kinderslot om te voorkomen dat het autoportier onverwacht van binnenuit wordt geopend;
- laat kinderen bij de stoep in- en uitstappen;
- verwijder de sleutel uit het contact bij het verlaten van de auto en zet de auto op de handrem en in de eerste versnelling.

Meer informatie?

Op www.kinderzitjes.nl, www.veiligheid.nl en www.3vo.nl.

11.7. Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar bestaat de mogelijkheid uw kind te abonneren op een tijdschrift. Daarnaast is er elk schooljaar een aanbod van verschillende boekpakketten. De aanmeldingsformulieren hiervoor liggen aan het begin van het schooljaar op de boekenkast in de hal. Naast dit aanbod zijn we in de loop van een schooljaar terughoudend in het meegeven van allerlei promotiemateriaal of folders.

11.8. Schoolfotograaf

Eens in de twee jaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan een groepsfoto, een individuele foto en een foto met broertjes en zusjes gemaakt. U krijgt de foto's ter beoordeling en bent vervolgens vrij ze te kopen.

11.9. Bedrijfshulpverlening (BHV) Ontruimingsplan

Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Eén keer aangekondigd en één keer onaangekondigd. In iedere klas en overige werkruimtes hangt een plattegrond van de school waarop de vluchtroute is aangegeven. Gedurende de schooltijden is er tenminste één BHV er aanwezig. De BHV-ers worden jaarlijks (bij)geschoold in de bedrijfshulpverlening.

11.10. Verzekering

De verantwoordelijkheid van de school begint een kwartier voor schooltijd en houdt een kwartier na schooltijd op. Deze verantwoordelijkheid beperkt zich tot het schoolterrein.

Tijdens buitenschoolse activiteiten houdt de school weliswaar toezicht, maar is daarmee niet automatisch aansprakelijk voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt.

De school is alleen aansprakelijk, binnen of buiten schooltijd, indien er sprake is van schuld of nalatigheid.

Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. In veel situaties zijn de ouders verantwoordelijk. In dat geval biedt uw eigen W.A.-verzekering of ongevalverzekering uitkomst.

11.11. Video / Foto-opnamen

Bij de aanmelding wordt u gevraagd een formulier te ondertekenen, waarin u aangeeft of u wel of niet bezwaar maakt tegen het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren), bijvoorbeeld foto's op de website en video opnames in de klas.



kleurt je toekomst!

11.12. Privacyverklaring Scholengroep Hardenberg

OBS Baalder

Brede school De Kern

Jenaplanschool Het Palet

OBS 't Spectrum

Bevoegd gezag: Onderwijsstichting Arcade

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Scholengroep Hardenberg.

Waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie

Voor Scholengroep Hardenberg is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie essentieel. Scholengroep Hardenberg spant zich in om de bescherming en het correcte gebruik van uw persoonsgegevens, zoals uw naam en adres, te waarborgen. In deze privacyverklaring kunt u lezen op welke wijze Scholengroep Hardenberg uw persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

Verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens

Indien onderwijs wordt gevolgd bij Scholengroep Hardenberg, is het noodzakelijk dat bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt.

Doelinden van de verwerking

Scholengroep Hardenberg zal uw persoonsgegevens slechts verwerken ten behoeve van de volgende doeleinden:

- *Het bieden van onderwijs;*
- *Het informeren van ouders/verzorgers;*
- *Het beantwoorden van uw vragen;*
- *Het afhandelen van juridische geschillen;*
- *Eventuele andere doeleinden zoals specifiek omschreven bij het verzamelen van de persoonsgegevens.*

Categorieën persoonsgegevens

Om inzicht te krijgen in welke categorieën persoonsgegevens Scholengroep Hardenberg van u verwerkt verwijzen we u naar het bijbehorende register "Persoonsgegevens verwerkingen". In dit register staat o.a. beschreven welke gegevens, bewaartermijnen en aan welke grondslagen wordt voldaan.

Scholengroep Hardenberg verzamelt geen persoonsgegevens bij derde partijen en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die van u zelf zijn ontvangen.

Grondslag voor gegevensverwerking

Scholengroep Hardenberg verwerkt uw persoonsgegevens met name ter uitvoering van een wettelijke verplichting. In mindere mate worden persoonsgegevens verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang van Scholengroep Hardenberg, of op basis van verkregen toestemming van de betrokkene.

- **Wettelijke plicht:** De wet op het primair onderwijs is van toepassing op Scholengroep Hardenberg. Scholengroep Hardenberg verwerkt uw persoonsgegevens ter voldoening aan de wettelijke verplichting die op Scholengroep Hardenberg rust.



kleurt je toekomst!

- **Gerechtvaardigd belang:** Indien Scholengroep Hardenberg een zwaarder gerechtvaardigd belang heeft dan uw privacybelang, is Scholengroep Hardenberg gerechtigd uw persoonsgegevens in die situatie te verwerken.
- **Toestemming:** Als Scholengroep Hardenberg persoonsgegevens wil verwerken, maar deze verwerking valt niet onder een van bovengenoemde grondslagen, zal Scholengroep Hardenberg uw toestemming vragen voordat Scholengroep Hardenberg de persoonsgegevens gaat verwerken.

Delen en doorgifte van persoonsgegevens

Scholengroep Hardenberg kan uw persoonsgegevens delen met organisaties die worden ingeschakeld bij de uitvoering van haar wettelijke zorgplicht. Deze ingeschakelde organisaties krijgen slechts toegang tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak.

Scholengroep Hardenberg maakt gebruik van softwareprogramma's om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. De leveranciers van deze softwareprogramma's hebben toegang tot persoonsgegevens. Om de rechtmatige verwerking door deze leveranciers te kunnen waarborgen, heeft Scholengroep Hardenberg verwerkersovereenkomsten afgesloten met deze leveranciers.

Scholengroep Hardenberg verkoopt geen persoonsgegevens aan derden. Ook zal Scholengroep Hardenberg geen persoonsgegevens die u haar verstrekt aan derden doorgeven ten behoeve van hun direct marketing doeleinden.

Bewaartermijn

Scholengroep Hardenberg waarborgt dat uw persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is in het kader van de dienstverlening, tenzij het bewaren van uw persoonsgegevens noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht of u vraagt om verwijdering van uw persoonsgegevens.

Beveiliging en integriteit van gegevens

Scholengroep Hardenberg heeft een beveiligingsbeleid opgesteld en maatregelen geïmplementeerd ter bescherming van persoonsgegevens tegen ongeautoriseerd verlies, misbruik, wijziging of vernietiging is opgenomen. De toegang tot uw persoonsgegevens zal strikt worden beperkt tot degenen die namens Scholengroep Hardenberg betrokken zijn bij de verlening van diensten aan u of die anderszins binnen de kaders van de privacywetgeving daartoe geautoriseerd zijn. De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven.

Rechten van de betrokkene

Op grond van de AVG heeft u als betrokkene verschillende rechten. Scholengroep Hardenberg vindt het belangrijk dat u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt een beroep doen op een van onderstaande rechten door een e-mail of een brief te sturen of persoonlijk een verzoek te doen bij de contactpersoon gegevensbescherming. U heeft de volgende rechten:

- Recht van inzage: u heeft het recht om inzage te verkrijgen in de door Scholengroep Hardenberg over u verwerkte persoonsgegevens;
- Recht op rectificatie: u heeft het recht op rectificatie van u betreffende onjuiste persoonsgegevens;



kleurt je toekomst!

- Recht op gegevenswissing: u heeft het recht op wissing van u betreffende persoonsgegevens indien Scholengroep Hardenberg deze niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor ze werden verwerkt;
- Recht op beperking van de verwerking: indien de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens wordt betwist, de verwerking onrechtmatig is, Scholengroep Hardenberg de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, heeft u recht op beperking van de verwerking. Dat wil zeggen dat de persoonsgegevens dan (tijdelijk) niet verwerkt of gewijzigd mogen worden;
- Recht op overdraagbaarheid van de gegevens: u kunt verzoeken om alle u betreffende persoonsgegevens door Scholengroep Hardenberg over te laten dragen aan een andere organisatie;
- Recht van bezwaar: u kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Scholengroep Hardenberg. Bij een dergelijk verzoek zal Scholengroep Hardenberg de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan uw belangen;
- Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde verwerking: u heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden, zoals bijvoorbeeld profilering.

Klachten

Indien u een klacht hebt over de werkwijze van Scholengroep Hardenberg, kunt u dit melden bij Scholengroep Hardenberg zelf, of u kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Contact

U kunt contact opnemen met de Contactpersoon Gegevensbescherming van Scholengroep Hardenberg via het onderstaande adres: Scholengroep Hardenberg

T.a.v. Karin Schnoing kschnoing@sg-owsa.nl



obs 't spectrum

kleurt je toekomst!

Hoofdstuk 12 Tot slot

Na instemming van de MR en vaststelling door het bestuur wordt de schoolgids op de website geplaatst en is voor iedereen te lezen. We hopen dat u na het lezen van deze gids een goed beeld van onze school hebt gekregen. Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met school of een afspraak maken voor een bezoek. We zijn graag bereid zaken mondeling toe te lichten. Het schoolplan, het schooljaarplan van Obs 't Spectrum liggen op school ter inzage. De jaarkalender wordt in het begin van het schooljaar meegegeven.

Hardenberg, juli 2019

Monique Dikken

Karin Schnoing

directeuren